



# L'ÉLÉMENT HUMAIN® de Will Schutz

## 1er partie : LEADERSHIP PERSONNEL

---

Développer sa connaissance de soi dans les relations interpersonnelles pour améliorer sa flexibilité relationnelle et sa capacité à travailler en équipe performante.

Avec les concepts et les outils de l'approche de L'Élément Humain® de Will Schutz.

L'Élément Humain® est une méthodologie complète visant à améliorer la manière dont les personnes travaillent ensemble, ce qui permet d'atteindre plus facilement les objectifs et d'améliorer les performances individuelles, d'équipes et organisationnelles.

Elaborée par le psychologue et statisticien américain Will Schutz, elle a acquis une renommée internationale pour traiter des problématiques humaines dans les organisations.

## PUBLIC

Toute personne souhaitant développer sa conscience de soi, son leadership, son agilité personnelle et relationnelle, mieux se comprendre et comprendre les autres, faire des choix plus éclairés, améliorer sa capacité à travailler en groupe ou en équipe: managers, responsables ou membres d'équipes, membres de la fonction RH, dirigeants, professions libérales.

## OBJECTIFS

- Prendre conscience de ses modes de fonctionnement en relation (comportements) et améliorer sa capacité à réagir de façon appropriée dans le contexte.
- Développer sa flexibilité relationnelle et son ouverture à l'autre.
- Comprendre ce qui nous mène inexorablement vers le stress, le conflit ou le blocage ; sortir de positions rigides.
- Mesurer sa confiance en soi et favoriser une image positive de soi dans le travail.
- Intégrer la notion de choix et de responsabilité individuelle.
- Vérifier le postulat « Je ne peux être leader des autres que si je suis leader de moi-même ».
- Identifier les ressentis interpersonnels, les mécanismes de défense qui se mettent en place en action et leur impact sur la productivité du groupe.

## PEDAGOGIE

L'apprentissage est expérientiel et hautement interactif. Par le biais de 5 modalités pédagogiques complémentaires : auto-perception, outils psychométriques, feedback, visualisations et imageries, activités structurées en groupe.



## DUREE

30 heures sur 4 jours.

## EFFECTIF

Entre 4 et 8 participants.

## PREREQUIS

Forte volonté d'implication personnelle : l'inscription doit relever d'une démarche volontaire des participants. Un entretien préalable avec l'intervenant permet de clarifier les objectifs et attentes des participants.

## ANIMATION

Eric Gallouin, Certifié Praticien de L'Élément Humain (LHEP™) par Ethan Schutz.



# PROGRAMME

L'Élément Humain 1er partie : Leadership Personnel



## RENFORCER LA CONFIANCE ET RÉSOUDRE LES PROBLÈMES PAR UN ÉCHANGE OUVERT

- La franchise : le moyen le plus rapide pour résoudre les problèmes
- Communiquer sa propre expérience
- Échanger des points de vue plutôt que de discuter de ce qui est vrai ou faux
- Pratiquer une écoute responsable et savoir se faire entendre

## PROMOUVOIR LA RESPONSABILITÉ

- Remarquer les choix inconscients que nous faisons
- Adopter un langage responsabilisant
- Éliminer le blâme
- Prendre et tenir ses engagements

## COMPORTEMENT HUMAIN SUR LE LIEU DE TRAVAIL

- Les trois dimensions du comportement humain en interaction
- Comment nos comportements se mettent en place et sont utilisés dans les relations
- Augmenter l'efficacité personnelle grâce au feedback et à la réflexion

## LES RESSENTIS DANS LES ÉQUIPES

- Les facteurs émotionnels du comportement
- Comment suis-je perçu par les autres ?
- Pièges émotionnels qui minent les relations et sapent la productivité
- Comprendre la flexibilité et la rigidité comportementale

## FAIRE ÉVOLUER SES MODÈLES DE COMPORTEMENTS ENRACINÉS

- Comment nous déformons ce que nous voyons et entendons
- L'impact de nos expériences passées sur notre comportement présent
- Nettoyer notre lentille perceptive pour voir les situations avec plus de précision
- Abandonner nos croyances autolimitantes

## PASSER DU BLÂME À LA RESPONSABILITÉ

- Le coût élevé du blâme
- Ce que les gens n'aiment pas chez eux et chez les autres
- Identifier nos mécanismes de défense
- Réduire nos défenses dans les circonstances difficiles

## Tarifs

Incluant la location de la salle, le matériel pédagogique Élément Humain® exclusif. N'incluant pas les frais de repas et le cas échéant d'hébergement. La participation est validée par une attestation permettant d'accéder aux certifications internationales.

- Inter-entreprise : 1.800 € TTC,
- Intra-entreprise : tarif dégressif, nous consulter.





## Bon de commande

Pour une action de formation professionnelle

# L'Élément Humain® - 1<sup>er</sup> partie : Leadership Personnel

Coordonnées du client pour établir la convention de formation

RAISON SOCIALE : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Siret : .....

Nom de l'interlocuteur en entreprise : .....

Prochaines dates (cochez les cases de votre choix) :

16, 17, 20 et 21 septembre 2021 - Réunion Ouest

11, 12, 15 et 16 novembre 2021 - Réunion Ouest

La formation a lieu aux dates indiquées à partir de 4 inscrits minimum, elle peut être reportée si le nombre d'inscrits est insuffisant.

	Tarif	Cochez la case qui correspond à votre situation
Pour une personne	1.800 € TTC	<input type="checkbox"/>
Pour deux personnes (-10%)	3.240 € TTC au lieu de 3.600	<input type="checkbox"/>
Pour trois personnes (-15%)	4.590 € TTC au lieu de 5.400	<input type="checkbox"/>

Coordonnées des participants :

1 - Nom, prénom ..... mail ou tél. ....

2 - Nom, prénom ..... mail ou tél. ....

3 - Nom, prénom ..... mail ou tél. ....

Tarif incluant :

- l'animation par un intervenant certifié LHEP™ et la location de la salle de séminaire ;
- le matériel pédagogique Élément Humain®, auto-diagnostics Élément B™, Élément F™ et Élément S™;
- n'incluant pas les frais de repas et le cas échéant d'hébergement.

Le programme complet (1er et 2ième partie) est éligible au CPF, nous consulter.

Si la formation est prise en charge par votre OPCO indiquez son nom : .....

Nom, prénom, qualité du signataire : .....

Date : .....

Cachet de l'entreprise
------------------------

Signature
-----------

# Conditions générales d'inscription

1 - Le présent bon de commande est à renvoyer complété et signé par mail à :

contact@arianerh.fr ou eric@arianerh.fr , accompagné du règlement d'un acompte de 30% du coût total de la formation ; nous préférons les règlements par virement :

IBAN FR76 1010 7004 9400 3320 1309 882, ou par chèque libellé à l'ordre d'Ariane RH.

Le solde devra être réglé au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Une facture sera émise par Ariane RH pour la totalité du règlement et une attestation de présence délivrée en fin de formation.

2 - Dès la réception de l'inscription par bon de commande Ariane RH fait parvenir au Client une convention de formation professionnelle telle que prévue par la loi. Le Client s'engage à en retourner un exemplaire signé dans les plus brefs délais à Ariane RH.

3 - Dans le cadre d'une Convention de Formation Professionnelle Continue établie par Ariane RH, Organisme de Formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 04973209597 auprès du Préfet de la région Réunion, les prix indiqués sont Nets de Taxe (TVA non applicable en application de l'article 261 du CGI).

4 - En cas de renoncement par l'entreprise bénéficiaire entre 45 jours et 1 mois avant le début du programme de formation, 50 % du coût de la formation est dû ; dans un délai compris entre 1 mois et 2 semaines avant le début de la formation, 70 % du coût de la formation est dû ; dans un délai inférieur à 2 semaines avant le début de la formation, 100 % du coût de la formation est dû.

5 - Ariane RH se réserve le droit de modifier, de reporter ou d'annuler la formation si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y contraignent, en particulier si le nombre de participants est jugé insuffisant ; en cas d'annulation par Ariane RH, les sommes seront remboursées s'il ne peut y avoir de report.

6 - Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO ou autre Organisme Collecteur ou autre financeur dont il dépend, il lui appartient de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande, de s'assurer que l'attestation de prise en charge est parvenue au siège d'Ariane RH avant le début de la formation. Si l'OPCO ou le dit financeur ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat est facturé au Client sans délai.

Si Ariane RH n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO ou autre organisme financeur au jour qui précède le début de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.



“ En fin de compte, toutes les opérations du monde des affaires peuvent être réduites en trois mots : les personnes, le produit et le profit. Les personnes viennent en premier. Si vous n’avez pas la bonne équipe, vous ne pouvez pas faire grand-chose avec les deux autres éléments “

Ariane RH aide les organisations à recruter et à développer des équipes performantes, à réaliser des changements, et à renforcer les capacités de leurs dirigeants et de leurs employés. Nous le faisons avec un sens aigu du résultat.

Appelez Eric Gallouin au 0692 07 93 45 pour en savoir plus.

Ariane RH - 62 bd du Chaudron, 97490 St-Clotilde.  
RCS St-Denis Réunion B 495 275 208 - N° d'organisme de formation 04973209597  
©2019 Ariane RH. Tous droits réservés.

[www.arianerh.fr](http://www.arianerh.fr)